



Ihre Checkliste für den Umzug

Vor dem Umzug

- Alte Wohnung rechtzeitig kündigen
- Umzugstermin festlegen
- Möbelplanung: Nehmen Sie wirklich alles mit ?
- Renovierungsarbeiten für alte und neue Wohnung planen ggf. Handwerker beauftragen
- Versorger informieren zum Ablesen der Zählerstände
- Adressänderung der Bank, Versicherungen, Kindergeldstelle, Versandhändler, Telefon, GEZ...
- Hausrat- und Haftpflichtversicherungen prüfen und ggf. anpassen
- Hilfsmittel wie Umzugskisten, Decken, Papier für Geschirr, Transporthilfen etc. organisieren
- Termin zur Wohnungsübergabe mit Vermieter vereinbaren
- Um Sperrmüllabfuhr kümmern

Am Umzugstag

- Treppenhäuser auf Vorschäden kontrollieren und nach Umzug reinigen
- Kontrollgang durch alte Wohnung machen
- Alte Wohnung reinigen und wie vereinbart an Vermieter übergeben
- Schlüsselentgegennahme/ Übergabeprotokoll erstellen

Nach abgeschlossenem Umzug

- Behörden informieren (Einwohnermeldeamt, Kfz- Zulassungsstelle, ggf. Agentur für Arbeit, Sozialamt, Finanzamt, Bafögstelle, Kreiswehersatzamt, Hundesteuerstelle...)
 - bei beruflichem Umzug alle Belege sammeln und als Werbungskosten bei Steuererklärung geltend machen
-